

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Bồi dưỡng nghệ thuật, TĐTT và giáo dục kỹ năng cho học sinh tại trường Tiểu học Lương Thế Vinh
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LƯƠNG THẾ VINH

Căn cứ Thông tư 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định dạy thêm, học thêm.

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 19/5/2023 về Quy định các khoản thu và mức thu các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 2339/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 2440/SGDĐT-GDMNTH ngày 13/9/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 354/PGDĐT-GDTH ngày 26/9/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025 của Phòng GDĐT thành phố Bến Cát;

Căn cứ Công văn số 268 /KH-THLTV ngày 30/9/2024 về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Lương Thế Vinh;

Xét phẩm chất, năng lực của cán bộ, giáo viên nhân viên nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo việc thực hiện Bồi dưỡng nghệ thuật, TĐTT và rèn kỹ năng cho học sinh tại trường Tiểu học Lương Thế Vinh gồm các ông (bà) có tên theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Thành viên Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức hướng dẫn triển khai bồi dưỡng nghệ thuật, TĐTT và rèn kỹ năng cho học sinh trường Tiểu học Lương Thế Vinh theo quy định của Thông tư 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

Điều 3. Bộ phận chuyên môn, tài chính và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Phòng GDĐT;
- Trang Web;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Handwritten signature
Nguyễn Thị Mỹ Hạnh

DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Ban chỉ đạo tổ chức bồi dưỡng nghệ thuật, TDTT và rèn kĩ năng cho học sinh
trường Tiểu học Lương Thế Vinh

(Kèm theo Quyết định số 32 /QĐ-THLTV ngày 12 tháng 02 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường Tiểu học Lương Thế Vinh)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Hiệu trưởng	<p>Trưởng ban</p> <p>Quản lý chung, xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, báo cáo cấp trên tiến độ thực hiện của đơn vị; Duyệt kinh phí thu chi đảm bảo đúng quy định; Phối hợp Ban Đại diện CMHS về công tác GD, bồi dưỡng học sinh.</p>
2	Nguyễn Thị Hiền	Phó HT	<p>Phó ban</p> <p>Chịu trách nhiệm quản lý nội dung bồi dưỡng, rèn kĩ năng của GVDL, xây dựng thời khóa biểu, kế hoạch bồi dưỡng, rèn kĩ năng của nhà trường; triển khai thực hiện đến các tổ chuyên môn, GVDL;</p> <p>Ký duyệt kế hoạch bồi dưỡng, rèn kĩ năng của Tổ chuyên môn, giáo viên dạy lớp; nội dung bồi dưỡng của tổ chuyên môn, GVDL theo thời gian quy định; Lập danh sách giáo viên bồi dưỡng tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định phân công nhiệm vụ.</p> <p>Dự giờ thăm lớp việc thực</p>

			<p>hiện bồi dưỡng nghệ thuật và chất lượng giáo dục kĩ năng của GVĐL,</p> <p>Đánh giá sơ kết, tổng kết. Tham mưu đề xuất biện pháp khắc phục.</p> <p>Kết hợp cùng kế toán giải quyết kinh phí bồi dưỡng cho GV được kịp thời.</p>
3	Ngô Thị Ngọc Bích	Phó HT, CTCĐ	<p>Phó ban</p> <p>Chịu trách nhiệm quản lý việc thực hiện bồi dưỡng nghệ thuật và chất lượng giáo dục kĩ năng của GVĐL,</p> <p>Kiểm tra giám sát việc bồi dưỡng của GVĐL; Chịu trách nhiệm triển khai các hoạt động ngoại khóa rèn luyện kĩ năng cho học sinh.</p> <p>Tham mưu Hiệu trưởng biện pháp khắc phục hạn chế, sắp xếp phân công thành viên thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, rèn luyện kĩ năng.</p>
4	Nguyễn Thị Thùy Linh	Thư ký HĐ, Bí thư chi đoàn	<p>Thư ký - Ghi chép nội dung cuộc họp; Tham gia bồi dưỡng, rèn luyện kĩ năng cho học sinh lớp 5.</p> <p>Tham mưu Hiệu trưởng biện pháp khắc phục hạn chế, sắp xếp phân công thành viên thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, rèn luyện kĩ năng.</p>
5	Nguyễn Hoàng Thanh	TBTrND	<p>Thành viên - Tham gia rèn luyện kĩ năng cho học sinh.</p> <p>Kiểm tra giám sát việc bồi dưỡng của GVĐL, kinh phí thu-chi của nhà trường, Nắm tình hình liên quan đến việc bồi dưỡng, rèn kĩ</p>

			<p>năng cho học sinh.</p> <p>Báo cáo sơ kết, tổng kết thực hiện nhiệm vụ của Thanh tra nhân dân có nội dung đánh giá công tác bồi dưỡng, rèn kỹ năng của nhà trường.</p>
6	Nguyễn Ngọc Giàu	TPT Đội	<p>Thành viên- Tham gia bồi dưỡng Âm nhạc; Quản lý học sinh trong thời gian ở tại trường.</p> <p>Triển khai thực hiện các hoạt động trải nghiệm cho học sinh;</p> <p>Tham mưu Hiệu trưởng biện pháp khắc phục hạn chế, sắp xếp phân công thành viên thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng.</p>
7	Nguyễn Thị Cẩm Tú	Tổ trưởng Tổ 1	<p>Thành viên - Tham gia bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng cho học sinh.</p> <p>Triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng của Tổ chuyên môn, xây dựng thời khóa biểu, ký duyệt bài soạn của GV trong tổ chuyên môn; Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng bồi dưỡng, rèn kỹ năng của GV và HS.</p> <p>Tham mưu Hiệu trưởng biện pháp khắc phục hạn chế, sắp xếp phân công thành viên thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng.</p>
8	Trần Minh Ý	Tổ trưởng Tổ 2	<p>Thành viên - Tham gia bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng cho học sinh.</p> <p>Triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng của Tổ chuyên môn, xây dựng thời khóa biểu, ký duyệt bài soạn của GV trong tổ chuyên môn;</p>

			<p>Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng bồi dưỡng, rèn kỹ năng của GV và HS.</p> <p>Tham mưu Hiệu trưởng biện pháp khắc phục hạn chế, sắp xếp phân công thành viên thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng.</p>
9	Trần Thị Cẩm Duyên	Tổ trưởng Tổ 3	<p>Thành viên - Tham gia bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng cho học sinh.</p> <p>Triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng của Tổ chuyên môn, xây dựng thời khóa biểu, ký duyệt bài soạn của GV trong tổ chuyên môn;</p> <p>Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng bồi dưỡng, rèn kỹ năng của GV và HS.</p> <p>Tham mưu Hiệu trưởng biện pháp khắc phục hạn chế, sắp xếp phân công thành viên thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng.</p>
10	Đào Thị Hoàng Thi	Tổ trưởng Tổ 4	<p>Thành viên - Tham gia bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng cho học sinh.</p> <p>Triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng của Tổ chuyên môn, xây dựng thời khóa biểu, ký duyệt bài soạn của GV trong tổ chuyên môn;</p> <p>Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng bồi dưỡng, rèn kỹ năng của GV và HS.</p> <p>Tham mưu Hiệu trưởng biện pháp khắc phục hạn chế, sắp xếp phân công thành viên thực hiện</p>

			nhiệm vụ bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng.
11	Vũ Thị Kiều Hưng	Tổ trưởng Tổ 5	<p>Thành viên - Tham gia bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng cho học sinh.</p> <p>Triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng của Tổ chuyên môn, xây dựng thời khóa biểu, ký duyệt bài soạn của GV trong tổ chuyên môn;</p> <p>Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng bồi dưỡng, rèn kỹ năng của GV và HS.</p> <p>Tham mưu Hiệu trưởng biện pháp khắc phục hạn chế, sắp xếp phân công thành viên thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng.</p>
12	Nguyễn Trường Giao Tiên	Tổ trưởng Bộ môn	<p>Thành viên - Tham gia bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng cho học sinh.</p> <p>Triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng của Tổ chuyên môn, xây dựng thời khóa biểu, ký duyệt bài soạn của GV trong tổ chuyên môn;</p> <p>Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng bồi dưỡng, rèn kỹ năng của GV và HS.</p> <p>Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa nâng cao kỹ năng cho học sinh.</p> <p>Tham mưu Hiệu trưởng biện pháp khắc phục hạn chế, sắp xếp phân công thành viên thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng.</p>
13	Phan Vĩnh Hằng	Tổ trưởng Bộ môn	<p>Thành viên - Tham gia bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng cho học sinh.</p> <p>Triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng của Tổ chuyên môn, xây dựng thời khóa biểu, ký</p>

			<p>duyet bài soạn của GV trong tổ chuyên môn;</p> <p>Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng bồi dưỡng, rèn kỹ năng của GV và HS.</p> <p>Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa nâng cao kỹ năng cho học sinh.</p> <p>Tham mưu Hiệu trưởng biện pháp khắc phục hạn chế, sắp xếp phân công thành viên thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng.</p>
14	Trần Diễm My	Kế toán	<p>Thành viên-Phụ trách công tác thu-chi quyết toán kinh phí dạy bồi dưỡng trong nhà trường. Xây dựng dự toán kinh phí bồi dưỡng theo đúng quy định 01 NQ HĐND tỉnh</p> <p>Tham mưu Hiệu trưởng kế hoạch thu-chi đảm bảo theo quy định; Công khai kinh phí cuối tháng trước HĐSP.</p> <p>Báo cáo Hiệu trưởng và phòng Tài chính về kinh phí trong năm đảm bảo thu đủ bù chi.</p>
15	Huỳnh Trúc Tiên	Thủ quỹ	<p>Thành viên- Giải quyết kịp thời các kinh phí dạy bồi dưỡng cho giáo viên.</p> <p>Có hồ sơ theo dõi cập nhật đầy đủ và được Hiệu trưởng ký duyệt theo quý.</p>
16	Lê Thị Hồng Loan	Trưởng ban đại diện CMHS	<p>Thành viên-Phối hợp cùng nhà trường trong công tác bồi dưỡng nghệ thuật, TDTT và rèn luyện kỹ năng cho học sinh ở các lớp.</p> <p>Trao đổi với Hiệu trưởng những bất cập, đề xuất biện pháp giáo dục kỹ năng cho học sinh hiệu quả.</p> <p>Cùng nhà trường trao đổi với CMHS khi có sự việc liên quan đến công tác bồi dưỡng, rèn kỹ năng của GVĐL.</p>

(Danh sách gồm có 16 thành viên)