

Số: 192 /KH-THLTV

Bến Cát, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026

Căn cứ công văn số 1711/SGDDĐT-VP ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Sở GDĐT TP Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức khai giảng và thực hiện một số hoạt động đầu năm học 2025-2026.

Trường Tiểu học Lương Thế Vinh triển khai tổ chức khai giảng năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi bước vào năm học mới với tinh thần vui vẻ, phấn khởi “Tất cả vì học sinh thân yêu; tăng cường kỷ cương nền nếp trường học”; tạo sự quan tâm, ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể và xã hội đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

2. Nội dung buổi lễ ngắn gọn phù hợp với lứa tuổi học sinh, đảm bảo an toàn, tạo không khí vui tươi, phấn khởi để ngày khai giảng thực sự là ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, ngày hội của học sinh.

3. Các hoạt động đầu năm học 2025-2026 ổn định nền nếp học tập ngay sau Lễ Khai giảng, tổ chức các hoạt động đầu năm học phù hợp với lứa tuổi và điều kiện thực tế của trường. Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh để tạo sự đồng thuận, hỗ trợ ngành Giáo dục Thành phố hoàn thành nhiệm vụ năm học;

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TỔ CHỨC KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI (SÁNG NGÀY 05/9/2025)

1. Thời gian:

Từ 7 giờ đến 7 giờ 50 phút: Tổ chức trực tiếp

Từ 8 giờ 00 phút đến 9 giờ 30 phút: Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ GDĐT) và Khai giảng năm học 2025-2026 trực tuyến/tiếp sóng truyền hình VTV1.

Từ 9 giờ 30 phút đến 10 giờ 30: Tập trung học sinh theo đơn vị lớp học; giáo viên chủ nhiệm lớp phổ biến nội quy, kế hoạch giáo dục của nhà trường,...

2. Địa điểm tổ chức lễ khai giảng: Sân trường

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026:

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
-----------	----------	-----------------

7h – 7h10'	Tập trung học sinh theo khối lớp	TPT Đội GVCN các lớp
7h10' – 7h20'	Đón học sinh lớp 1	MC cô Tú
7h20' – 7h 30'	Văn nghệ chào mừng	Đội văn nghệ, Cô Hằng
7h30' – 7h 35'	Tuyên bố lý do-giới thiệu đại biểu	MC cô Tú
7h 35' – 7h 45'	Phát biểu chúc mừng của Lãnh đạo và tặng giấy khen, hoa chúc mừng cho nhà trường	
7h45' – 7h50'	Phát biểu của lãnh đạo nhà trường và tặng hoa cảm ơn.	Hiệu trưởng

Từ 8h đến 9h30' truyền hình trực tiếp trên sóng truyền hình VTV1 chương trình Lễ khai giảng năm học 2025-2026 tại Trung tâm Hội nghị Quốc gia do Bộ GDĐT tổ chức.

Stt	Nội dung chương trình	Thực hiện
1	Chương trình văn nghệ	Ban tổ chức
2	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban tổ chức
3	Diễn văn của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bộ trưởng Nguyễn Kim Sơn
4	Phim 80 năm giáo dục phát triển đất nước	Ban tổ chức
5	Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên tiêu biểu	Học sinh tiêu biểu
6	Phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai giảng năm học mới 2025-2026	Tổng Bí thư Tô Lâm
7	Trao tặng danh hiệu cao quý của Đảng và Nhà nước cho Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tổng Bí thư Tô Lâm
8	Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Tổng Bí thư và bế mạc buổi lễ	Bộ trưởng Nguyễn Kim Sơn

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Nguyễn Thị Mỹ Hạnh-Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, phối hợp các đơn vị hỗ trợ tổ chức lễ khai giảng đảm bảo về cơ sở vật chất trang thiết bị hỗ trợ trực tuyến.

2. Đồng chí **Ngô Thị Ngọc Bích-PHT** cùng Ban chấp hành Chi đoàn triển khai thực hiện các nội dung: Tham mưu Hiệu trưởng lập danh sách khách mời, thư mời, chuẩn bị tiết mục văn nghệ chào mừng, trang trí cổng trường, sân khấu, sân lễ, chuẩn bị hoa, tiệc liên hoan, tiếp tân; Ghi hình, viết bài đưa tin buổi lễ khai giảng trên trang Web trường.

3. Đồng chí **Nguyễn Thị Hiền-PHT, Tổng phụ trách Đội, giáo viên chủ nhiệm**: Ổn định học sinh, sắp xếp đội hình, chào đón học sinh lớp 1, học sinh hát quốc ca, sinh hoạt học sinh sau lễ khai giảng, Báo cáo kết quả sau lễ khai giảng, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường về Sở Giáo dục-Đào tạo trước ngày 09/9/2025.

4. Đồng chí **Nguyễn Thị Cẩm Tú**: Xây dựng kịch bản chi tiết cho Lễ khai giảng; hỗ trợ BCH Chi đoàn viết bài và gửi bài lên trang Web phản ánh các hoạt động tổ chức khai giảng và “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

5. **Bộ phận Tổ văn phòng**: Đảm bảo an ninh trật tự trước cổng và trong sân trường. Đảm bảo vệ sinh trường sạch sẽ trước và sau buổi lễ. Hỗ trợ chuẩn bị thư mời, đưa thư, lễ tân phục vụ tiếp khách.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ khai giảng và các hoạt động đầu năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Lương Thế Vinh. Đề nghị các CB, GV, NV của nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo an toàn, trang nghiêm, tiết kiệm. Trong quá trình chuẩn bị thực hiện có vấn đề vướng mắc phản ánh về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết.../.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT(b/c);
- HĐSP (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị Mỹ Hạnh